

V - RÉPARTITION DES SALARIÉS PAR NIVEAU DE QUALIFICATION PROFESSIONNELLE,
DÉTERMINATION DES POSTES DE TRAVAIL LES PLUS REPRÉSENTATIFS ET SUIVI DES RÉMUNÉRATIONS

- Colonne A** Veuillez répartir l'ensemble de vos salariés (y compris apprentis et emplois aidés **hors** intérimaires, extras et stagiaires) selon les douze niveaux de qualification définis dans la **grille figurant au dos de la lettre d'accompagnement**. Si cette grille ne correspond pas à votre convention collective, veuillez télécharger la bonne grille sur www.travail-emploi.gouv.fr/ficheacemo ou envoyer un message à dares.dt-salaires@travail.gouv.fr en indiquant quelle est votre convention collective.
- Colonne B** Pour chacun de ces niveaux, choisissez LE poste de travail qui vous paraît le plus représentatif, par exemple celui dont l'effectif est le plus important dans le niveau concerné. Veuillez prendre un poste réellement occupé que vous pourrez suivre chaque trimestre et qui nous permettra de calculer l'évolution d'un salaire représentatif. Vous en donnerez une désignation précise (par exemple «ouvrier de nettoyage niveau OS2»), que nous imprimons par la suite sur le questionnaire que vous recevrez les trimestres suivants.
- Colonne C** Veuillez indiquer pour chaque libellé retenu le coefficient ou niveau hiérarchique (s'il existe).
- Colonnes D et E** Veuillez indiquer pour chacun des postes que vous avez prédéfinis à l'aide de la grille de correspondance, le salaire brut de base (hors primes, sauf les primes ou indemnités complémentaires liées à la RTT, hors avantages en nature) et l'horaire de base.

PAR LA SUITE, VOUS GARDEREZ UN SEUL ET MÊME SALARIÉ TOUT AU LONG DES TRIMESTRES, NE PAS FAIRE DE MOYENNE.

Catégorie de salariés			Poste de travail le plus représentatif de ce niveau			
Catégorie de salariés (Nomenclature PCS (1))	Notre niveau de qualification	Effectifs au	Libellé d'emploi et appellation hiérarchique que vous utilisez effectivement	Coefficient ou niveau correspondant au libellé (si existant)	Salaire mensuel brut de base (hors primes) en	Horaire mensuel de base (2) (arrondir en heures) en
		A	B	C	D	E
Ouvriers	Ensemble	OUV EFFTOT				
	1	EFF01	LIBENP01	COEF01	SAL701	HOR701
	2	EFF02	LIBENP02	COEF02	SAL702	HOR702
	3	EFF03	LIBENP03	COEF03	SAL703	HOR703
Employés	Ensemble	EMP EFFTO				
	1	EFF04	LIBENP04	COEF04	SAL704	HOR704
	2	EFF05	LIBENP05	COEF05	SAL705	HOR705
	3	EFF06	LIBENP06	COEF06	SAL706	HOR706
Professions intermédiaires	Ensemble	PRO EFFTO				
	1	EFF07	LIBENP07	COEF07	SAL707	HOR707
	2	EFF08	LIBENP08	COEF08	SAL708	HOR708
	3	EFF09	LIBENP09	COEF09	SAL709	HOR709
Cadres	Ensemble	CAD EFFTO				
	1	EFF10	LIBENP10	COEF10	SAL710	HOR710
	2	EFF11	LIBENP11	COEF11	SAL711	HOR711
	3	EFF12	LIBENP12	COEF12	SAL712	HOR712
Ensemble des salariés		Somme FF				

(1) La nomenclature PCS (Professions et catégories socioprofessionnelles) est celle utilisée pour les déclarations sociales, notamment la déclaration mensuelle des mouvements de main-d'œuvre (DMMO), la déclaration annuelle de données sociales (DADS) et la déclaration annuelle obligatoire d'emploi des travailleurs handicapés (DOETH).

(2) Si forfait jours, porter conventionnellement 152 heures/mois.